



«Бекітемін»
Мектеп директорының м.а.
Рубец О.В.

**МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ**

**ПЛАН ВНЕУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ШКОЛЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План ВШК

КГУ «Общеобразовательная школа села Полтавское»

на 2023-2024 учебный год

Цель: Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к обучению, обновление содержания образования.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, активизации инклюзивной составляющей, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
5. Качество ведения документации, электронный документооборот.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и ВОУД.

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	21-25.08.2023	заместитель директора по УВР	Педагог	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативными требованиями	I неделя сентября
2	Приказ Обл УО и РОО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	21-25.08.2023	Администрация	Административное совещание	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	I неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Состояние КТП на учебный год, планов работы курсов по выбору, элективных курсов, факультативов. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	КТП, планы курсов, факультативов педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	21-25.08.2023	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП педагогов на учебный год, планы курсов по выбору, элективных курсов	I неделя сентября
4	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольным требованиям и нормам	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	21-25.08.2023	Заместитель директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	I неделя сентября
5	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	14-25.08.2023	Рубец О.В. и о.директора школы Библиотекарь-Буtramьева Л.С.	Административное совещание	Обеспечить всех обучающихся учебниками	I неделя сентября
6	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в	Определение уровня соответствия рабочих программ учебным предметам ИМП	ИМП Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический Обзорный	Изучение документации	21-25.08.2023	Администрация Руководители МО	Заседания МС, МО	Обеспечить организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП	I неделя сентября

16	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского, областного и городского уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионально уровня педагогов	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	14-25.08. 2023	Попович Н.П. заместитель директора по УВР Руководители МО	Методический совет	повышения квалификации Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня	I неделя сентября
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса. проведение мероприятий										
17	Контроль трудоустройства выпускников 9,11 классов.	Владеть ситуацией, помочь определиться неустроенным выпускникам 9-х классов с дальнейшим обучением.	Выпускники 9,11-х классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	28-29.08. 2023	Заместители директора по ВР	Административное совещание	Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников	I неделя сентября
18	Контроль проведения родительских собраний по классам; организации образовательного процесса в новом учебном году	Разъяснить, как будет организован образовательный процесс в новом учебном году	Родительские собрания в 1-9-х классах	Предупредительный Персональный	Анализ, беседы	21-25.08. 2023	Рубец О.В. и.о. директора школы, заместитель директора по ВР.	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	I неделя сентября

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Организация индивидуального обучения на дому. Сбор необходимых документов, приказов, расписание занятий	Индивидуальное обучение на дому Учащиеся, обучающиеся на дому, учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов, расписание занятий Собеседование с учителями, родителями, приказами по школе	4-8.09. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	4 неделя сентября
2	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Контроль организации инклюзивного обучения в школе. Организация обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии (ОВР)	Инклюзивное обучение обучающихся с ОВР, педагоги	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ОВР	11-15.09. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Создание образовательного пространства для самореализации детей с ОВР	4 неделя сентября
3	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	4-8.09. 2023	Рубец О.В. и.о.директора школы, заместители директоров	Производственное совещание	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября
4	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	11-15.08. 2023	Рубец О.В. и.о.директора школы	Производственное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октября
5	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	18-22.09. 2023	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
II Контроль за качеством учебного процесса										
6	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	11-15.09. 2023	Учителя-предметники	Совещание при завуче, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя

	учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	11-22.09. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации переклассников	1 неделя октября
7	Адаптация обучающихся 1 класса	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	11-22.09. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации переклассников	1 неделя октября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими									
8	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	11-15.09. 2023	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
9	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Учителя	Персональный	Посещение уроков	18-29.09. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
10	Контроль организации работы научного общества учащихся.	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	25-29.09. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Создание научного общества	2 неделя октября
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
11	Посещение уроков вновь прибывших учителей	Пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	18-29.09. 2023	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи	Собеседован ие, методическа я помощь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
12	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	4-8.09. 2023	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	3 неделя
13	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям ОБГР, обеспечение бесплатного горячего питания	Акты проверки мониторинговой группы. Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	18-22.09. 2023	заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	3-4 неделя сентября
14	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных	Тематический	Посещение мероприятий	18-29.09. 2023	заместитель директора по ВР	Совещание при завуче	Использование акций и профилактических бесед.	2 неделя

		пронштейн		VIII Контроль за укреплением материально-технической базы					
15	Готовность школы к новому учебному году (состояние школьных кабинетов и т.д.)	Контроль безопасности состояния школы, выполнения требований по охране труда и ТБ, соответствие требованиям СанПина	Учебные кабинеты Зав.кабинетами	Фронтальный	Наблюдение, беседа.	23- 25.08.2023	Зам.дир. УР, зам.дир. по АХЧ.	ПС	Информация, выписка из приказа

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	2-6.10. 2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	3-4 недели
2	Приказ МП РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования" №399 от 16.09.2022 г.	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Проверка и утверждение КТП	2-6.10. 2023	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Привести КТП в соответствие с Приказом МП РК №399 от 16.09.2022 г.	3 недели
3	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	9-13.10. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Составить перспективный план аттестации на финансовый год	4 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-го класса по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 класса, учителя, работающие в 5-м классе	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	9-13.10. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 недели октября
6	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-м классе: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5-м классе	Тематический	Посещение уроков	9-13.10. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 недели октября
7	Контроль подготовки учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных тестов по подготовке к МОДО, ЕНТ	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9, 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	9-13.10. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и МОДО, ЕНТ	3 недели октября

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-го класса	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-го классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	16-20.10. 2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
9	Контроль участия школьников в республиканских и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах	
10	Контроль подготовки к исследованию PISA и МОДО.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	9-13.10. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающимся	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Посещение уроков в 5-м классе	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	2-13.10. 2023	Администрация	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
12	Состояние преподавания уроков физкультуры.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	16-20.10. 2023	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	4 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
13	Посещение классных часов в 5-м классе	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	2-13.10. 2023	заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
14	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	16-20.10. 2023	заместитель директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 неделя
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
15	Оформление кабинетов	Оценка эстетического, дидактического, оформления учебных кабинетов	Заведующие учебными кабинетами	обзорный	Наблюдение, мониторинг	16-20.10.2023	Зам. дир по ВР	СД	Справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1-3.11.2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов ЕМЦ	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предметам ЕМЦ 5-11	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	13-24.11.2023	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Кунделк. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	6-10.11.2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
4	Организация обучения на дому: состояние преподавания предметов.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	13-17.11.2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
5	Контроль состояния преподавания математики в 1-6-х классах, алгебры, геометрии, биологии, химии, информатики, географии в 7-11 классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	13-24.11.2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
6	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики, химии, биологии, физики, информатики, географии	Определение качества индивидуально-дифференцированно й, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	13-24.11.2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
7	Психолого-педагогическое	Выявление причин	Учащиеся с	Предварительный	Наблюдение,	13-17.11.	Заместитель	Собеседование	Разработка	4 неделя

	сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	низкой успеваемости отдельных обучающихся	низкой мотивацией	и Персональный	анализ	2023	директора по УВР	рекомендации по работе с обучающимися с низкой мотивацией
IV. Учебно-исследовательская деятельность.								
8	Контроль участия школьников в школьной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	6-10.11.2023	Заместитель директора по УВР	Методический совет 4 неделя
9	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики, химии, биологии, физики, информатики, географии	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	13-17.11.2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче 4 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя								
10	Тематический педагогический совет «Качество образования – залог успеха в школе»	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах	Учителя МО гуманитарного цикла по подготовке педагогов педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 ноября	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
11	Декада по предметам ЕМЦ	Оценка качества преподавания предметов ЕМЦ	Учителя-предметники	Обзорный	Изучение документации, посещение учебных мероприятий, анкетирование	20.11-01.12.2023	Зам.директора по УВР Руководитель МО ГЦ	Справка
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
12	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	6-10.11.2023	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорности и правонарушения
13	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ успеваемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	13-17.11.2023	Заместители директора по ВР	Соблюдение, классные часы Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы
14	Контроль пропаганды государственной символики РК	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	13-17.11.2023	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы								
15	Санитарное состояние учебных кабинетов	Оценка санитарного и эстетического состояния учебных кабинетов	Учебные кабинеты	тематический	Изучение документации, озеленение кабинетов	29-30.11.2022	Зам. дир по ВР	Совещание Информация

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	4-8.12. 2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	11-15.12. 2023	И.о. директора школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Состояние преподавания естественных наук в 1-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	11-15.12. 2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
4	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации	11-15.12. 2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	3 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
5	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 9, 11-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	4-8.12. 2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3 неделя
6	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по естествознанию в 1-4-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	11-15.12. 2023	заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях	3 неделя

		обучающихся							
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
7	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и естествознания в 1-4-х классах	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	11-15.12. 2023	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	3 недели
8	Работа с одаренными детьми. Контроль проведения внутрисchoolной олимпиады	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	4-8.12. 2023	заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить проведение внутрисchoolной олимпиады	2 недели
9	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	11-15.12. 2023	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 недели
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
10	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам I четверти.	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	4-8.12. 2023	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
11	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	11-15.12. 2023	Заместитель директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 недели
12	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	4-8.12. 2023	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	3 недели
13	Контроль организации и деятельности проекта «Читающая школа»	Руководители клубов и проектов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	11-15.12. 2023	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов	4 недели
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
14	Методическое оснащение кабинетов	Учителя	Тематический	Наблюдение, беседа	22.12.2023	Зам.директора по УР, ВР	С3	Справка	Исправлен не замечаний

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формирования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09.2021г)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение электронного журнала СОЧ	3-5.01.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	Электронный журнал Кунделк Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3-5.01.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	2 неделя
3	Состояние преподавания уроков казахского языка и литературы, русского языка и литературы, английского языка, истории Казахстана в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предметов	Предметно-обобщающий Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков классов. Проверка знаний учащихся	15-26.01.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 неделя февраля
4	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО, TIMSS	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	22-26.01.2023	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS	2 неделя февраля
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
5	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках казахского языка и литературы, русского языка, английского языка, истории Казахстана	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	15-19.01.2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
6	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	8-12.01.2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный	3 недели

7	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	работ, провести консультацию Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	22-26.01.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание учителей начальных классов	уровень подготовки научных проектов Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 неделя февраля
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
8	Тематический педагогический совет «Какое образование – как основной показатель работы школы»	Подведение итогов за 1 полугодие	Учителя МО ЕМЦ по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4.01.2024	заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	Обеспечить гармоничное развитие и благополучие подрастающего поколения	-
9	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, ТМСС на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов при подготовке к МОДО, ТМСС на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	8-12.01.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание учителей начальных классов	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО, ТМСС, оказание методической помощи	3 неделя
10	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Методический совет	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	-
11	Декада по предметам ГЦ	Оценка качества преподавания предметов ГЦ	Учителя-предметники	Обзорный	Изучение документации, посещение учебных мероприятий, анкетирование	15-26.01.2024	Зам.директора по УВР Руководитель МО ГЦ	СД	Справка	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
12	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	15-19.01.2024	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	1 неделя февраля
13	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	22-26.01.2024	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей	1 неделя февраля

	культуры семейных отношений								и культуры семейных отношений.
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
14	ТБ в кабинетах	Оценка качества соблюдения ТБ на уроках химии, физики, биологии, информатики, худ. труда, физ. культуры	Учителя-предметники	Обзорный	Изучение документации	11.01.2023	Зам. дир по УР	СД	справка

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственному символу и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	5-9.02.2024	заместитель директора по ВР	Собеседование	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданской ответственности	4 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	5-9.02.2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить соответствие дозировки домашнего задания учащихся требованиям	3 недели
3	Контроль подготовки учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9, 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	5-9.02.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации, МОДО и ЕНТ	4 недели
4	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9, 11-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9, 11-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	19-23.02.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 недели
5	Контроль состояния преподавания предметов в начальных классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	12-16.02.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
6	Итоги классно-обобщающего контроля в 4-м классе, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-го класса	4 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	19-23.02.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 недели марта
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
7	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	19-23.02.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта

8	Учебно-исследовательская работа по предметам в начальных классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс в начальных классах	Тематический	Посещение уроков	19-23.02.2024	Заместитель директора по УВР	Справка на совещание при завуче	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся начальных классов	4 неделя февраля
9	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Изучить уровень сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	12-16.02.2024	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков -компетентность учителя.	4 неделя
10	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	19-23.02.2024	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	1 неделя марта
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Контроль уровня преподавания и обучения учителей начальных классов	Изучить методику преподавания предметов в начальных классах	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	12-23.02.2024	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	3-4 недели
12	Декада начальных классов	Оценка качества преподавания предметов в начальных классах	Учителя-предметники	Обзорный	Изучение документации, посещение учебных мероприятий, анкетирование	12-23.02.2024	Руководитель МО начальных классов	СД	Справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
13	Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности обучающихся	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	19-23.02.2024	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	3 недели
14	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	12-16.02.2024	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 недели
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
15	Полноценные учебных кабинетов дидактическим материалом	Оценка качества дидактического материала учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Обзорный	Изучение документации	27.02.2023	Зам. дир по УР	СД	Справка	

№	МАРТ	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов											
1		«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	4-5.03.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса											
2		Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Кунделик. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	18-22.03.2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
3		Организация обучения на дому: выполнение ГОСО.	Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания предметов требованиям ГОСО; уровень обеспечения условий организации учебного процесса	Учителя-предметники	Обзорный	Наблюдение, изучение документации	18-22.03.2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими											
4		Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	4-15.03.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	3 неделя
5		Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	18-22.03.2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность											
6		Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	4-8.03.2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
7		Тематический педагогический совет «Организация учебно-исследовательской деятельности как условие успешного обучения в начальной школе».	Поделиться опытом организации учебно-исследовательской деятельности в начальной школе	Учителя начальных классов по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	27.03.2024	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	Совершенствовать методику учебно-исследовательской деятельности в школе	-
8		Контроль работы	Оказать методическую	Педагоги	Персональный	Изучение	11-15.03.	Заместитель	Методический	Способствовать	3 неделя

педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	материалов, беседа	2024	директора по УВР	совет	обобщению и распространению передового педагогического опыта	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
9	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Социальный педагог, психологи	Наблюдение, анализ, беседа	4-8.03. 2024	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	3 недели
10	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Наблюдение, анализ, беседа	21-15.03. 2024	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Улучшить работу Попечительского совета.	4 недели
11	Празднование Наурыза	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Педагоги Попечительский совет.	Наблюдение беседа	18-20.03. 2024	заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	Улучшить совместную работу кл.руководителей и родительский комитет	1 недели
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
12	Инвентаризация учебных кабинетов	Оценка сохранности учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Изучение документации	30-31.03.2023	Зам. дир. по хоз. части	СД	информация	

АПРЕЛЬ										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами среднего и профессионального послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный и Персональный	Изучение, анализ	1-5.04. 2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 недели
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая. Учащиеся школы.	Административный и Персональный	Состояние документации по питанию. Статистическая отчетность	8-12.04. 2024	И.о. директора школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	3 недели
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Контроль подготовки учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации. Подготовка к МОДО	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и МОДО	Обучающиеся 9-го класса	Тематический	Наблюдение, анализ	8-12.04. 2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и МОДО	4 недели
4	Эффективность использования методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS	Изучить деятельность учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	8-19.04. 2024	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить условия для подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS	1 неделя мая
5	Готовность учащихся 4-го класса к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4-м классе	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	15-19.04. 2024	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить готовность учащихся 4-го класса к обучению в основной школе	2 неделя мая
6	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	8-12.04. 2024	Заместители директора по УВР	Заседание МО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 недели
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
7	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-5.04. 2024	Заместитель директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 недели
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
8	Контроль подготовки	Изучить материалы	Научные проекты	Предварительный	Наблюдение.	1-5.04.	Заместитель	Собеседование	Обеспечить	3 недели

	научных проектов	исследовательских работ, провести консультацию	обучающихся	анализ, беседа	2024	директора по УВР	качественный уровень подготовки научных проектов		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
9	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Посещение уроков	1-5.04. 2024	Заместитель директора по УВР	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
10	Контроль профориентационной работы в 9-м классе Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Профориентатор, психологи, социальный педагог	Наблюдение, анализ, беседа	8-12.04. 2024	Заместитель директора по ВР	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	4 неделя	
11	Работа школьного Парламента.	Изучить работу школьного Парламента.	Учащиеся	Наблюдение, анализ, беседа	15-19.04. 2024	заместитель директора по ВР	Совершенствовать работу школьного Парламента.	4 неделя	
12	Проведение праздника «Аталарга – тагзым!» «Спасибо делу за победу!»	Обеспечить возможность обучающимся воспользоваться знаниями	Кл. руководители, Учащиеся	Наблюдение, анализ, беседа	8-12.04. 2024	заместитель директора по ВР	Совершенствовать работу школьного Парламента.	1 неделю	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
13	Состояние учебных кабинетов	Анализ деятельности педагогов по восполнению дидактической базы кабинетов	Учителя-предметники	Изучение документации	27.04.2023	Зам. дир УР	справка		
МАЙ/ИЮНЬ									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Изучение анализов СОР и СОЧ	6-10.05. 2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	Оформление и выдача документов об образовании	Исполнение приказа от 21.11.2007 № 565 «Об утверждении требований по оформлению документов об образовании»	Документы строгой отчетности	Изучение документов на соответствие требованиям	10-21.06. 2024	Зам. дир по УР	Педагогический совет	Постановление о выдаче документов об образовании	

		образовании» (С изменениями и допол. От 01.06.2021 № 260)											
		II. Контроль за качеством учебного процесса											
		Персональный	Итоговый	Электронный журнал Кундлик. Учителя-предметники	Изучение электронного журнала	20-23.05.2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя			
		Электронный журнал Кундлик. Учителя-предметники	Протоколы экзаменов	Анализ	21.06.2024	ЗД по УР Учителя-предметники	педсовет	Приказ					
		Тематический	Итоговый	Обученность учащихся классов	13-17.05.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению					
		Тематический	Наблюдение и анализ	Качество знаний учащихся по предметам	27-31.05.2024	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению					
		III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими											
		Учителя	Посещение уроков	6-10.05.2024	Заместитель директора по УВР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя					
		Тематический	Изучение документации, планирование, посещение занятий	27.05.2024	Зам. директ. по УР, ВР	педсовет	приказ	По плану					
		IV. Учебно-исследовательская деятельность											
		Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	6-10.05.2024	Заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 неделя					
		V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
		Тематический	Посещение уроков	6-10.05.2024	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя					
		VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
		Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	6-10.05.2024	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя					
		Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	13-17.05.2024	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу	4 неделя					

		оздоровительного лагеря.								летнего пришкольного оздоровительного лагеря.		
13	Празднование Последнего звонка	Общешкольное мероприятие	Педагоги, Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	25.05.2024	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		Обеспечить выполнение требований к школьной форме	I неделя	
УИИ. Контроль за укреплением материально-технической базы												
14	Состояние учебно-материальной базы учебников	Выяснить количество недостающих учебников, состояние на следующий учебный год.	Ведомости выдачи учебников	Фронтальный	Изучение документации, опрос	20.05.2024	Зам. директор по УР, библиотекарь	СД		Вести работу по состоянию учебников		