

Содержание плана работы школы на 2023-2024 учебный год

Раздел 1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

2.2 План по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год

2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год

3.2 Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год

3.3 Перспективный план аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

4.2. Задачи педагогического коллектива

4.3. План проведения предметных декад 2023-2024 учебный год

4.4. План работы методсовета школы на 2023-2024 учебный год

4.5. План работы ШМО

4.6. План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

6.1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024 учебный год

6.2. План работы родительского комитета

6.3. План заседаний МО классных руководителей

6.4. План по профилактике религиозного экстремизма

Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»

7.1 Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год

7.2. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

7.3. План проведения совещаний при руководителе на 2023-2024 учебный год

7.4. План проведения совещаний при заместителе директора по УР

7.5. План заседания попечительского совета школы на 2023-2024 учебный год

7.6. Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года

7.7. План ВШК

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»

2.1. План мероприятий по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2023	Рахметова Г.Т.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2023	Рубец О.В.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2023	Зам.директора по УВР	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.23	Зам.директора по ВР	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Зам.директора по ВР	приказ
6	Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов	сентябрь январь	Зам.директора по ВР	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2023	Зам.директора по ВР	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2023	Зам.директора по ВР	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
9	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2023	Зам.директора по УВР	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Зам.директора по УВР	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2023	Зам.директора по ВР классные руководители	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2022	Библиотекарь, классные руководители	СПД справка
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР	Обновление базы НОБД
14	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов	с 1.09 2023 г. в течение года	Зам.директора по ВР	справка

15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Зам.директора по УВР делопроизводитель	сдача отчета в ОО по концу каждой четверти
16	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Зам.директора по ВР	СПД справка
17	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023-2024 учебный год	Май	Зам.директора по ВР	Анализ работы

2.2. План по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	ЗДУВР	справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы ЗДУВР	Качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь	приобретение литературы на казахском языке
6	Работа с сайтом на	постоянно	Зам.директора по ВР	размещение информации на казахском языке
8	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	сентябрь	Руководитель МО	открытые уроки, внеклассные мероприятия
15	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов в соответствии со стандартом	постоянно	ЗДУВР	обновление кабинета в соответствии со стандартом
16	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	ЗДУВР	анализ реализации Закона «О языках РК»

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	мероприятия	срок исполнения	ответственный	ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	август, январь май	Зам.директора по УВР	информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.	4 неделя августа	Зам.директора по УВР	приказы
3	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	ЗДХЧ	акты заявка на приобретение
4	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август	ЗДХЧ	Акты на списание техники
5	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	по требованию	Зам.директора по УВР	статистические отчеты
6	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz	сентябрь, периодически в течение года	Рахметова Г.Т. классные руководители	Информация
7	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с	1 неделя сентября	Зам.директора по УВР	инд.работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

	инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»			
	2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	сентябрь, по требованию	Зам.директора по УВР	выдача необходимой информации
	3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Зам.директора по УВР	инд. работа
	4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП	сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	отчет
	5. Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Зам.директора по УВР	СПД справка
	6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ежедневно	Зам.директора по УВР, руководителя по МО	справка
	7. Контроль за использованием обучающего портала OnlineMekter и др.	Октябрь, февраль	Зам.директора по УВР	АС, информация
8	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Зав.кабинетами	акт готовности кабинета отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
9	Участие в конкурсах и соревнованиях по информатике	в течение года	Учитель информатики	график работы кабинета
10	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей, публикация школьных новостей	постоянно	Зам.директора по ВР	актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм
11	Заполнение НОБД	сентябрь	Зам.директора по УВР	подписание НОБД
12	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР, педагогический коллектив	банк электронных портфолио
13	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам	Руководители МО	использование ИКТ в ВР
14	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	Зам.директора по УВР	заполненные бланки строгой отчетности
15	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	администрация, учителя-предметники, учащиеся	получение информации, сертификат
16	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах, дистанционных конкурсах.	по отдельному графику	Руководители МО, кл.руководители	сертификаты
17	Обучающие семинары-практикумы:		Зам.директора по УВР, педагоги	информация на совещание

	Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь		
		Ноябрь		
		март		

2.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма				
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	ЗДВР	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	сентябрь	ЗДВР	инструктаж
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
4	Организовать встречу с участковым инспектором	в течение года	ЗДВР	лекции
5	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	сентябрь	ЗДВР	Заметки, статьи
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы				
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	ЗДВР ЗДХЧ	справка
3	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	ЗДХЧ	ремонт школы
4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	ЗДВР медсестра школы	медосмотр
5	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	сентябрь	ЗДХЧ	спец.одежда,
6	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	ЗДХЧ	дез.средства, санитайзеры
7	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	ЗДВР ЗДХЧ	аптечки в каждом учебном кабинете
8	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	ЗДВР ЗДХЧ	инструктажи
9	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	ЗДВР ЗДХЧ	собеседование
10	Организация проведения проверки знаний учителями стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	ЗДВР ЗДХЧ	проверка знаний

11	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	ЗДВР	СПД
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	делопроизводитель	приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Октябрь, январь	ЗДВР	АС
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-11х классов по группам здоровья.	Октябрь, январь	ЗДВР медсестра	АС
5	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Ноябрь	ЗДУВР	АС
6	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	ЗДВР	СПД
7	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	ЗДХЧ классные руководители	уборка кабинетов в 1 и 2 смене
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Сентябрь, январь	ЗДВР	инструктаж
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	В течение года	ЗДВР	справка
3	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	ЗДВР	справка
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	ЗДВР классные руководители	справка
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	ЗДВР	справка
Противопожарные мероприятия				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	сентябрь	ЗДВР	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	ЗДВР	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	ЗДВР ЗДХЧ	инструктаж

4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	ЗДВР ЗДХЧ	акт
---	--	----------	--------------	-----

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования на 2023-2024 учебный год

№ пп	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
Аналитико-статистическое направление					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 01.09.2022	Зам.директора по УВР, психолог школы
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; медработник школы.	создание картотеки на детей с ООП	работники школы	ежемесячно	Зам.директора по УВР, психолог школы
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому	сбор и обработка информации	работники школы	в течение года	Зам.директора по УВР,
Методическое обеспечение					
1	Участие в областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования	совещания	Методисты РОО, ПМПК	в течение года	администрация школы
2	Создание адаптивной среды в школе	совещания	администрация, педагоги школы	в течение года	администрация школы
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы	администрация школы, специалисты ПМПК, РОО	в течение года	администрация школы, специалисты РОО
4	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	организационно-правовая	школа, ПМПК	август, сентябрь	Зам.директора по УВР
5	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы
6	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	консультации	родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа школы
Информационно-просветительское направление					
1	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП	1.Просветительской деятельность 2. Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного	родительская общественность, учащиеся школы	в течение года	Зам.директора по УВР, психолог школы

		информирования всех заинтересованных лиц			
2	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	выставки художественного творчества	школа, СМИ	в течение года	администрация, педагоги школы, родители
3	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	публикации в СМИ, участие в круглых столах, интернет -конференциях	педагоги, родители	в течение года	ПМПК, инициативная группа
4	Расширение социальных контактов детей с ООП	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий	учащиеся школы	в течение года	администрация школы
5	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	беседы, семинары, публикации в СМИ	учащиеся, их родители, педагоги школы	в течение года	ПМПК
Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях					
1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	обеспечение доступности школы, оснащение школы специализированным оборудованием и учебно-методическими комплектами	директор школы	январь-август	администрация школы
Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2022-2023 год					
1	Проведение совещания -инициативной группы -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП	совещание	администрация школы	май	администрация школы

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

1. План работы с педагогическими кадрами

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	ЗДУВР	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
2	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год	сентябрь, январь	ЗДУВР	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
3	Подготовка заявок в АО НЦПК «Юрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь, январь	ЗДУВР	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
4	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	ЗДУВР	решение методического совета
5	Учет курсовой подготовки	в течение года	ЗДУВР	таблица
6	Составление отчетов по прохождению курсов	май	ЗДУВР	отчет по прохождению курсов
7	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Директор школы	приказ по школе
8	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	сентябрь, декабрь	Зам.директора по УВР	список аттестуемых учителей
9	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	сентябрь, декабрь	Зам.директора по УВР	решение аттестационной комиссии
10	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	Зам.директора по УВР	собеседование
11	Прохождение квалификационного тестирования	ноябрь, май	Зам.директора по УВР	сертификат о прохождении квалификационного тестирования
12	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.	сентябрь, декабрь	Зам.директора по УВР	план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей
13	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме открытых уроков	декабрь май	Зам.директора по УВР	открытые уроки
14	Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.	декабрь май	Зам.директора по УВР	экспертные заключения
15	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	декабрь май	Зам.директора по УВР	решение аттестационной комиссии
16	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	январь июнь	Зам.директора по УВР	приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории

3.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность, преподаваемый предмет	последние курсы	2023	2024	2025	2026	2027	примечание
1	Рубец Оксана Витальевна	директор	нет						
		учитель истории	2021		*				
		глоб.компетенции	2022			*			
2	Рахметова Гульназ Тулегеновна	зам.директора по УВР	2016	*					
		учитель математики	2022			*			
3	Шмидт Татьяна Владимировна	начальных классов	2021		*				
		учитель русского языка и литературы	нет			*			
		Курсы по инклюзии	2023				*		
4	Каримжанова Данизада Бақытбекқызы	учитель химии	нет		*				
		учитель биологии	2021		*				
		глоб.компетенции	2023				*		
5	Бисембаева Бибигуль Бекболатовна	зам.директора по ВР	нет	*					
		учитель казахского языка	нет	*					
6	Ашимова Гульжан Сайлаубаевна	учитель начальных классов	2021		*				
		Учитель информатики	нет						
7	Саркитбаева Армангуль Аманжоловна	учитель начальных классов	2023				*		
		Курсы по инклюзии	2023				*		
8	Алпыспаева Гульбану Аманбаевна	учитель казахского языка и литературы	2022				*		
9	Нугманова Гаухар Омаровна	учитель начальных классов	2019	*					
		учитель художественного труда	2020	*					
		Курсы по инклюзии	2023				*		
10	Рахметов Максат Алпыспаевич	учитель физики	2020	*					
		учитель математики	2022			*			
11	Кайыпканова Айгерим Куанышевна	учитель казахского языка и литературы	2020	*					
12	Советхан Серик	учитель истории	2022			*			
		Глоб.компетенции	нет		*				
		учитель географии	2019	*					
13	Ашимов Айдар Серинович	учитель английского языка	2023				*		
		Курсы по инклюзии	2023				*		
14	Кабисhev Косман Сайлаубаевич	учитель физической культуры	2022			*			
		Курсы по инклюзии	2023				*		
15	Колпак Анастасия Станиславовна	учитель русского языка и литературы	2020	*					
		воспитатель предшколы	2021		*				

3.3.Перспективный план аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность, преподаваемый предмет	Катег., посл.год прохожд. аттест.	2023	2024	2025	2026	2027	2028	примечание
1	Рубец Оксана Витальевна	директор	без категории				*			
		учитель истории	без категории		*					
2	Рахметова Гульназ Тулегеновна	зам.директора по УВР	3 категория, 2021		*					
		учитель математики	педагог-эксперт, 2019		*					
3	Шмидт Татьяна Владимировна	учитель начальных классов	педагог-модератор, 2023		*					
		учитель русского языка и литературы	без категории		*					
4	Каримжанова Данизада Бақытбекқызы	учитель биологии	без категории		*					
		учитель химии	без категории		*					
5	Бисембаева Бибикуль Бекболатовна	зам.директора по ВР	без категории							
		учитель казахского языка	без категории							
6	Ашимова Гульжан Сайлаубаевна	учитель начальных классов	педагог-эксперт, 2018		*					
7	Саркитбаева Армангуль Аманжоловна	учитель начальных классов	педагог-эксперт, 2019			*				
8	Алпыспаева Гульбану Аманбаевна	учитель казахского языка и литературы	педагог-эксперт, 2018		*					
9	Нугманова Гаухар Омаровна	учитель начальных классов	педагог-эксперт, 2019			*				
		учитель художественного труда	без категории			*				
10	Рахметов Максат Алпыспаевич	учитель физики	без категории	*						
		учитель математики	без категории		*					
11	Кайыпканова Айгерим Куанышевна	учитель казахского языка и литературы	без категории					*		
12	Советхан Серик	учитель истории	1 категория, 2018		*					
		учитель географии	без категории		*					
13	Ашимов Айдар Серикович	учитель английского языка	педагог-эксперт, 2019			*				
14	Кабишев Косман Сайлаубаевич	учитель физической культуры	педагог-эксперт, 2018		*					
15	Колпак Анастасия Станиславовна	учитель русского языка и литературы	педагог-модератор, 2020				*			
		воспитатель предшколы	без категории		*					

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление ДСП, ССП, КСП	сентябрь	Зам.директора по УВР	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	сентябрь	Зам.директора по УВР	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	Зам.директора по УВР	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	Зам.директора по УВР	повышение профессионального мастерства педагогов
6	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	заместители директора по ВР, классные рук	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
7	Организация работы курсов по выбору, факультативы	по утвержденному рабочему учебному плану	заместитель руководителя	развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации
8	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	сентябрь октябрь	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметн	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников
9	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, конкурсы. Организация работы НОУ.	по плану	заместители руководителя, руководители МО	Интеллектуальное развитие учащихся
10	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
11	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	ЗДУВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
12	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР	МО учителей предметников
13	Развитие исследовательских навыков на уроках	октябрь	Зам.директора по УВР	СПД
14	Эффективность работы по организации профильного обучения.	ноябрь	Зам.директора по УВР	СПД
15	О выполнении программы курсов по выбору, факультативов за 1 полугодие.	декабрь	Зам.директора по УВР	СПД
16	Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8, 9, 11 классах.	декабрь	Зам.директора по УВР, педагоги	АС
17	Развитие практической направленности на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классах	декабрь	Зам.директора по УВР	МС

18	Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах	декабрь	Зам.директора по УВР	СПД
19	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	Зам.директора по УВР	МО
20	Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии, химии, физики в 9-10 классах	январь	Зам.директора по УВР	СПД
21	Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5-9 классах	январь	Зам.директора по УВР	АС
22	Система работы с одаренными учащимися. Итоги районных и областных предметных олимпиад.	февраль	Зам.директора по УВР	СПД
23	Состояние преподавания предмета информатика	февраль	Зам.директора по УВР	СПД
24	Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 9-11 классов	февраль	ЗДУВР	МС
25	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	Зам.директора по УВР	СПД
26	Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов.	Март	ЗДУВР	АС
27	Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-10 классах	март	Зам.директора по УВР	АС
28	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	март	ЗДУВР	СПД

4.2. Тема школы на 2021-2026 учебный год

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ ОБНОВЛЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель: создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий;
2. Совершенствовать общий уровень профессиональной культуры и информационной компетентности педагогов для обобщения и трансляции опыта педагогической деятельности творчески работающих учителей;
3. Обеспечить совершенствование системы воспитательной работы, организации внеурочной занятости, участия в молодежных организациях с целью формирования у учащихся гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, духовно-нравственных, семейных ценностей, экологической культуры. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.

4.3. План проведения предметных декад 2023-2024 учебный год

Месяц	Предметная декада	Ответственный ЗД	Ответственный руководитель МО
21.11-02.12.2023	Декада казахского языка и литературы	ЗДУВР	Колпак А.С., Алпыспаева Г.А., Хасеин Р.Ш.
05-16.12.2023	Декада английского языка	ЗДУВР	Колпак А.С., Ашимов А.С.
12-23.12.2023	Декада физической культуры и НВП	ЗДВР	Матвеева Д.Ю., Кабишев К.С., Ермағамбет А.М.
09-20.01.2024	Декада МИФ	ЗДУВР	Матвеева Д.Ю. Рахметова Г.Т., Рахметов М.А., Мырзахали К.
23.01-03.02.2024	Декада русского языка и литературы	ЗДУВР	Колпак А.С., Молдашев Е.И., Шмидт Т.В.
06-17.02.2024	Декада географии, биологии, химии	ЗДУВР	Матвеева Д.Ю. Олжабай Д.Б., Советхан С.
03-14.04.2024	Декада истории	ЗДУВР	Колпак А.С., Советхан С., Рубец О.В.
17.-28.04.2024	Декада начальных классов	ЗДУВР	Ашимова Г.С., Шмидт Т.В., Саркитбаева А.А., Нугманова Г.О

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях обновленного содержания образования»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителей по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, направленных на воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, обеспечивающих формирование ключевых навыков и компетенций учащихся, приобретаемых на разных ступенях образования, направленных на формирование функциональной грамотности и компетенций по аналогии с инструментами международных сопоставительных исследований PIRLS, PISA, обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.
2. Совершенствовать структуры управления и систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
3. Расширить область использования информационных технологий и интернет ресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Расширить образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы в ходе образовательного процесса и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
6. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение периода обучения.
7. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи.

4.4. План работы МС школы на 2023-2024 учебный год

№	Тема заседания	Ответственные	Сроки
1	Заседание №1 1. Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года 2. Утверждение календарно-тематических планов учителей, планов курсов по выбору, планов работы ШМО. 3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. 4. Вступительный контрольный срез во 2-11 классах 5. Согласование плана проведения предметных недель. 6. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников) 7. Вступительный контрольный срез во 2-11 классах	ЗДУВР Руководители МО ЗДУВР ЗДУВР Рук.МО ЗДУВР Рук.МО ЗДУВР	август
2	Заседание №2 1. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 2. Работа с одаренными и талантливыми детьми 3. Пробное тестирование учащихся 9-х классов 4. Анализ качества преподавания уроков молодыми специалистами	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР Наставник	ноябрь
3	Заседание №3 1. Контроль за уровнем обученности учащихся классов с низкой успеваемостью 2. Итоги участия учащихся в предметных олимпиадах и конкурсе научных проектов районного уровня. 3. Результативность участия учителей в конкурсах и олимпиадах 4. Аттестация учителей школы	ЗДУВР Руководители МО Руководители МО ЗДУВР	январь
4	Заседание №4 1. Система работы учителей со слабоуспевающими учащимися. 2. Анализ работы ППО 3. Качество подготовки и проведения предметной недели в начальных классах. 4. Сильные и слабые стороны образовательной подготовки к экзаменам в 9 классе. 5. Итоги курсовой подготовки учителей	ЗДУВР ЗДВР Рук.МО нач.кл ЗДУВР Руководители МО	март
5	Заседание №5 1. Анализ работы школьных методических объединений за 2023-2024 учебный год. 2. Качество подготовки и проведения предметной недели предметов естественно – математического цикла. 3. Качество и результативность деятельности молодых специалистов. 4. Повышение квалификации учителей школы 5. Результаты участия педагогов и учащихся школы в конкурсах и олимпиадах.	ЗДУВР Рук. МО ЗДУВР Руководители МО ЗДУВР ЗДУВР	май

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

	содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1.	Составление плана работы с кадрами	август	Зам.директора по УВР	План работы по повышению квалификации педагогических кадров
2.	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

1	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	август	Зам.директора по УВР	совещание
2	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	Зам.директора по УВР	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
3	Создание аттестационной комиссии	сентябрь	Зам.директора по УВР	приказ
4	Создание экспертного совета	сентябрь	ЗРУВР	приказ
5	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Руководитель школы	План работы
6	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии	протокол
7	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед.работников в отдел образования	сентябрь, январь	ЗРУВР	портфолио
8	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2022 года, 1-ом полугодии 2023 года	сентябрь, январь	ЗРУВР	совещание
9	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	ЗРУВР	стенд

10	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	ЗРУВР	График открытых уроков
11	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующие педагоги	Обмен педагогическим опытом
12	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	ноябрь, март	Аттестующие педагоги	консультации
13	Заседания аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-июнь	Члены аттестационной комиссии	протокол
14	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующие педагоги	Обобщение педагогического опыта
15	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	декабрь, май	Аттестующие педагоги	Экспертные заключения
16	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	декабрь, май	Аттестующие педагоги	Портфолио учителя
17	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	декабрь, май	ЗРУВР	совещание
18	Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор)	декабрь, август	Руководитель школы ЗРУВР	приказ
19	Выдача удостоверений по итогам аттестации	декабрь, август	Председатель аттестационной комиссии	Удостоверения о присвоении категории

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2022-2023 учебный год	август	Педагоги, руководители МО	Выбор тем по самообразованию учителей школы
2	Заполнение карты «Маршрут профессионального развития педагога» на 2022-2023 у.г.	август	Педагоги, руководители МО	Планирование работы
3	Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведение педагогических советов в школе	Ноябрь, январь, март	руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства педагогов
4	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических проектах.	В течение года	руководители МО	Статьи, доклады
5	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе

6.	Представление опыта перед учителями МО	апрель	руководители МО	выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне района
7.	Оформление методической «копилки»	май	руководители МО	тезисы выступлений, доклады и т.д.
8.	Создание и наполнение раздела «Инновационной деятельности» на сайте школы	В течение года	администратор сайта	тезисы выступлений, доклады и т.д.

Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога

1.	Диагностика затруднений педагогических работников	Сентябрь	руководители МО	анкетирование
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива на рейтинговой основе	В течение года	руководители МО	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	В течение года	руководители МО	Маршрутная карта развития педагога

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Заседание №1 (август)

Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2023-2024 уч.году

1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год
2. Изучение инструктивно-методического письма на 2023-2024 учебный год
3. Согласование программ курсов по выбору, факультативов.
4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 472 от 16.09 2021 года
5. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год
6. Согласование Маршрута профессионального роста педагога
7. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ
6. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт)
7. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня

Заседание № 2 (ноябрь)

Тема: Слабая мотивация к обучению. Причины, пути решения. (особенности работы со слабомотивированными детьми)

1. Итоги 1-четверти
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Итоги школьной предметной олимпиады учащихся
4. Педагогическая мастерская «Мотивация. Что это такое? Причины слабой мотивации к обучению учащихся. Принципы и методы коррекционно-развивающего обучения»
5. Согласование плана работы со слабомотивированными учащимися на каникулах.
6. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к районной олимпиаде, конкурсу научных проектов)

Заседание №3 (январь)

Тема: Специфика подготовки учащихся к международным исследованиям и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности.

1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
2. Педагогическая мастерская «Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии»
3. Мониторинг успеваемости учащихся
4. Результаты деятельности педагогов за 1-е полугодие
4. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней
5. Обмен опытом учителей МО

Заседание №4 (март)

Тема: Критерии успешности учителя

1. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
2. Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: профессионально-личностные критерии успешности учителя»
3. Создание фонда методических материалов учителей
4. Создание фонда авторских программ

Заседание №5 (май)

Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год»

1. Подведение итогов работы МО за учебный год
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей, анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней
4. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.
5. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам
6. Перспективный план на 2024-2025 уч.год

Коллективные формы работы

Цель: Стимулирование труда педагогических кадров

1	Утверждение программ курсов по выбору для предпрофильной и профильной подготовки	август	Зам.директора по УВР	Программы элективных курсов
2	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных декад	сентябрь	Зам.директора по УВР	график
3	Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных декад	В течение года	Зам.директора по УВР, рук-ли МО	Обмен опытом работы
4	Методический день - «Мой лучший урок»	Май	Зам.директора по УВР, рук-ли МО	Развитие инновационного педагогического мышления

Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»

7.1. Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (первый понедельник месяца).
Вторник	Заседания МС (1 раза в четверть) Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца)
Среда	Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца)
Четверг	Индивидуальные консультации для учителей. (по запросу) Совет по профилактике правонарушений (последний четверг месяца)
Пятница	Административные совещания. (еженедельно) Педсоветы (1 раз в четверть).
Суббота	Развивающий день:

7.2 План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Темы педсоветов		Ответственные	Сроки
Педагогический совет № 1 Тема: "СПРАВЕДЛИВЫЙ КАЗАХСТАН: ЧЕСТНОЕ ПОКОЛЕНИЕ, КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, УСПЕШНАЯ НАЦИЯ» «Анализ работы и проблем школы в 2022 –2023 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023 - 2024 учебный год» Повестка дня:			
1	«Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год».	Рубец О.В. – и.о. директора школы	Август
2	«Об особенностях преподавания предметов в новом учебном году, согласно ИМП»	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
3	«Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году».	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
4	Утверждение классного руководства, распределение учебной нагрузки учителей	Рубец О.В. – и.о. директора школы	
5	«Организация воспитательной работы, согласно ИМП».	Рубец О.В. – и.о. директора школы	
6	«Утверждение основных документов на начало нового учебного года».	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
Педагогический совет № 2 Тема: «Качество образования – залог успеха в школе» Повестка дня:			
1	Выполнение решений педагогического совета №1	Рубец О.В. – и.о. директора школы	Ноябрь
2	Анализ за 1 четверть 2023-2024 учебного года	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
3	Отчет о проделанной работе зам.директора по ВР, пионервожатой	Бисембаева Б.Б. – зам.директора по ВР	
4	Аттестация педагогических работников	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
5	Выполнение учебных программ.	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
Педагогический совет № 3 Тема: «Реализация инклюзивного образования в школе»			
1	Выполнение решения педсовета № 2	Рубец О.В. – и.о. директора школы	Январь
2	Качество образования как основной показатель работы школы. Мониторинг успеваемости за 2 четверть 2023-2024 учебного года.	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
3	Инклюзивное образование в современной школе.	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
Педагогический совет № 4 Тема: «Организация учебно-исследовательской деятельности как условие успешного обучения в школе» Повестка дня:			
1	Выполнение решений педагогического совета №3	Рубец О.В. – и.о. директора школы	Март

2	Итоги обучения и воспитания за 3 четверть.	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
3	Об утверждении предмета по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного среднего общего образования обучающихся 9,11 классов.	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
4	Анализ участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
5	Подготовка к итоговой аттестации за курс основной и средней школы.	Классные руководители 9 и 11 классов	

Педагогический совет № 5
Тема «О завершении 2023 – 2024 учебного года».
Повестка дня:

1	Выполнение решений педагогического совета № 4	Рубец О.В. – и.о. директора школы	Май
2	Итоги обучения и воспитания за 4 четверть, 2023-2024 учебный год	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
3	О переводе учащихся 1-4 классов	Рубец О.В. – и.о. директора школы	
4	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, к переводным экзаменам по казахскому языку 5-8, 10 классов	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
5	О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке.	Бисембаева Б.Б. – зам.директора по ВР	
6	Об организации занятости детей в летний период.	Бисембаева Б.Б. – зам.директора по ВР	
7	Составление перспективного плана работы школы	Рубец О.В. – и.о. директора школы	

Педагогический совет № 6
Тема «О завершении 2023 – 2024 учебного года».
Повестка дня:

1	Результаты переводных экзаменов по казахскому языку в 5-8, 10 классах	Рубец О.В. – и.о. директора школы	Май
2	Итоги обучения и воспитания за 2023-2024 учебный год	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
3	О переводе учащихся 5-8, 10 классов	Рубец О.В. – и.о. директора школы	

Педагогический совет № 7
Тема: «Результаты итоговых выпускных экзаменов учащихся 9-го класса»
Повестка дня:

1.	Результаты итоговых выпускных экзаменов учащихся 9-го класса	Рубец О.В. – и.о. директора школы	Июнь
----	--	-----------------------------------	-------------

2.	О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
3.	О трудоустройстве учащихся 9 классов	Бисембаева Б.Б. – зам.директора по ВР	
Педагогический совет № 8			
Тема: Результаты государственных выпускных экзаменов учащихся 11 класса			
Повестка дня:			
1	О выдаче аттестатов об общем среднем образовании	Рубец О.В. – и.о. директора школы	Июнь
2	Результаты государственных выпускных экзаменов учащихся 11 класса	Рахметова Г.Т. – зам.директора по УВР	
3	О трудоустройстве учащихся 11 классов	Бисембаева Б.Б. – зам.директора по ВР	

7.3. План проведения совещаний при руководителе

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	О проведении августовского педагогического совета, об участии в августовской конференции. Изучение приказов о начале 2023-2024 учебного года и Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2023-2024 учебном году» 3. О проведении месячника по всеобучу	август	администрация
2	1. Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД. 2. Организация работы с уч-ся ООП, инклюзивное образование. 3. Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов 4. Итоги летнего отдыха и трудовой четверти 5. Месячник безопасности	сентябрь	администрация
3	1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. 2. Работа обучающимися «группы риска» (5-9 классы) 3. Оформление кабинетов	октябрь	администрация
4	1. Декада казахского языка и литературы 2. Изучение состояния организации бесплатного питания в школе	ноябрь	администрация
5	1. Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах в рамках подготовки к итог. Аттестации 2. Декада физкультуры 3. Профилактика среди учащихся вредных привычек, табакокурения, наркомании и алкоголя 4. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетия	декабрь	администрация
6	1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей 2. Состояние преподавания ЕМЦ в соответствии с современными требованиями 3. Уровень сформированности математической грамотности 9, 11 классах. 4. Декада математики, информатики, физики 5. Декада русского языка и литературы 6. Организация зимних каникул 7. Проверка воспитательных планов классных руководителей 8. ТБ в кабинетах	январь	администрация

7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин 2. Воспитание и обучение в группах мини-центра, КПП 3. Декада химии, биологии, географии 4. Пополнение учебных кабинетов дидактическим материалом 	февраль	администрация
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация весенних каникул 2. Инвентаризация учебных кабинетов 	март	администрация
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Декада истории 2. Декада начальных классов 3. Диагностика и мониторинг эффективности воспитательной работы в классных коллективах 4. Педконсилиум классных руководителей и психолога школы 	апрель	администрация
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация республиканского проекта «Читающая школа-читающая нация» 2. Работа классных руководителей по организации летних каникул 3. Анализ работы классных руководителей 1-11 классов, библиотекаря, психолога, старшего вожатого 4. Состояние учебно-материальной базы учебников 	май	администрация

7.4. План проведения совещаний при заместителе директора по УР

Утверждаю
и.о.директора школы
Молдашев Е.И.

2022-2023 оқу жылына орынбасарлар алдындағы кеңестер жоспары План совещаний при заместителе директора по УР на 2023-2024 учебный год

	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1	Сентябрь	1. Знакомство с планом работы на новый учебный год 2. Положение о заполнении документации. 3. Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Зам.дир. УР
2	Октябрь	1.Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала. 2.Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации. 3. Работа по планам устранения пробелов в знаниях. 4.Организация мероприятий по подготовке к международным исследованиям.	Зам.дир. УР
3	Ноябрь	1.Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала. 2.Проведение школьной олимпиады.	Зам.дир. по УР
4	Декабрь	1.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе. 2.Методическое оснащение кабинетов.	Зам.дир. по УР
5	Январь	1.Качество заполнения электронного журнала Кунделик. 2.Повторение изученного материала. Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов. 3.Состояние преподавания курсов по выбору.	Зам.дир. по УР
6	Февраль	Работа со слабоуспевающими обучающимися в начальных классах.	Зам.дир. по УР
7	Март	1.Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов. 2. Состояние преподавания НВиТП. 3. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-11х классах.	Зам.дир. по УР
8	Апрель	1.Выполнение ГОСО. 2.Качество подготовки учителей к занятиям по инклюзивному образованию и состояние документации. 3. Оценка качества работы со слабоуспевающими обучающимися 5-9 классов.	Зам.дир. по УР

		4.Состояние учебных кабинетов.	
--	--	--------------------------------	--

7.6. Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом.	апрель, май	Заместители директора по УВР
2	Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций.	до 20.04	Заместители директора по УВР
3	Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения)	до 6 апреля	Зам. директора по УВР
4	Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2022-2023уч. год.	10-20.05	Заместители руководителя по УВР
5	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации (примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий).	до 1.03	Заведующие кабинетами
6	Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций.	до 10 мая	Заместители директора по УВР
7	Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников.	март апрель май	Библиотекарь
8	Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!»	до 10. 05	Заместители директора по УВР
9	Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения).Правила итоговой аттестации.	до 21. 03 сентябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные рук-ли
10	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	апрель	Заместители директора по УВР
11	Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-4-х классов Проведение педагогического совета о переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс.	24. 05	Заместители директора по УВР
12	Проведение педагогического совета о допуске к итоговой аттестации освобождении учащихся 9-х, 11-х классов	24.05	Заместители директора по УВР
13	Организованное проведение итоговой аттестации учащихся.	Сроки, определенные МОН РК	Заместители руководителя по УВР
14	Организация работы независимой комиссии по проверке письменных работ итоговой аттестации	По окончании экзаменов	Заместители директора по УВР
15	Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х, 11-х классов	17.06	Зам. директора по УВР
16	Оформление документов строгой отчетности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца.	Июнь	Заместители директора по УВР
17	Подготовка и проведение линейки «Последнего звонка».	31 мая	Кл. рук. 9,11-х классов,
18	Предварительное комплектование 10-х классов	апрель, май	классные рук.
19	Организация пришкольной оздоровительной площадки.	Июнь-август	Зам. директора по ВР
20	Организация летней школы	Май, август	Зам. директора по УВР

