

# Стандарт государственной услуги: прием документов для прохождения аттестации педагогов.

Сноска. Правила – в редакции приказа Министра просвещения РК от 02.04.2024 № 72 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

## Порядок оказания государственной услуги

40. Подача документов для аттестации осуществляется в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень основных требований) согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Для прохождения аттестации педагогом с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года подается заявление по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

41. Государственная услуга оказывается организациями образования, отделами образования районов и городов областного значения, управлениями образования областей, городов республиканского значения и столицы, Комитетом среднего образования, Министерством просвещения Республики Казахстан (далее – услугодатель).

42. Государственная услуга оказывается через веб-портал электронного правительства (далее – портал) или канцелярию услугодателя.

При подаче документов через портал в "личный кабинет" услугополучателя в течение одного рабочего дня поступает уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам или уведомление об отказе о дальнейшем рассмотрении заявления в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

В случае поступления заявления через портал после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

При обращении через канцелярию услугодателя выдается расписка о приеме заявления и документов по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных Перечнем основных требований или документов с истекшим сроком действия, выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

43. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном подпунктом 11) пункта 2 [статьи 5](#) Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" РК (далее – Закон).

В соответствии с подпунктом 5) [статьи 10](#), подпунктом 3) [статьи 14](#), [статьи 23](#) Закона центральный государственный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила актуализирует их и направляет услугодателям в Единый контакт-центр.

44. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с [пунктом 5](#) статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.