***КГУ «Алакольская средняя школа-сад»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Проверено:**  Зам.директора по ВР  ***Рубец О.В.***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | **Утверждаю:**  ***И.о.директора Алакольской***  ***средней школы-сад***  ***Молдашев Е.И.***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** 2017 г. |

***Классный руководитель***

***10 «а» класса***

***Рубец О.В.***

**2017-2018 учебный год**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. **Пояснительная записка**........................................................... с.3-4

2. **Циклограмма деятельности классного руководителя**.........с. 5-6

3. **Воспитательные цели и задачи (общие)**.................................с.7

4. **Основные цели и задачи воспитательной работы**

**на 2017-2018 учебный год**.........................................................с. 8

5. **Принципы воспитательной деятельности в рамках**

**личностно ориентированной педагогики**..................................с. 8

6. **Цели и задачи** **профессиональной ориентации**

**в общеобразовательной школе.................................................с.9**

7. [**Информационная справка класса**...........................................с. 10-25](file:///C:\Users\admin\Desktop\Голубенко%20Н.П.%20Восп.%20ра.%209%20кл\Восп.%20работа%208%20кл.%20Голубенко%20Н.П\План%20восп.%20работы%208%20кл.%202015%20-2016%20уч.год.docx#_Toc209194072)

План-анализ результатов воспитательной работы

за 2016-2017 учебный год

Список учащихся *10* класса (2017-2018 учебный год)

Характеристики класса

Социальный паспорт класса

Работа с отдельными группами учащихся и их семьями

*Работа с родительской общественностью*

*Индивидуальная работа учащимися (разных категорий)*

*Актив класса*

**8. Календарно-тематический план воспитательной**

**работы**...........................................................................................с.26

**Пояснительная записка**

**План воспитательной работы 10 класса**

**составлен на основании:**

* Конвенции ООН «О правах ребенка»;
* Конституции РК;
* Закона РК «Об образовании»;

***Классное руководство – это не обязанность, а бесконечное творчество.***

***К.Д. Ушинский***

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевой фигурой в решении задач воспитания школьников является классный руководитель.

***Цель деятельности классного руководителя*** – воспитать у школьников положительное отношение к учению, ответственность за учебные обязанности, выработать потребность в познавательной деятельности, научить рационально использовать время, сплотить коллектив.

***Задачи деятельности классного руководителя:***

* Формировать гражданскую ответственность учащихся, любовь к Родине;
* Воспитывать культуру поведения, правовое сознание, нравственные качества;
* Воспитывать бережное отношение к своему здоровью, к природе, к школьному имуществу;
* Способствовать сплочению коллектива;
* Продолжить воспитание сознательного отношения к учёбе.

Педагог, как руководитель классного коллектива реализует свои функции относительно всего класса в целом и каждого ученика в отдельности. Классный руководитель решает поставленные перед ним задачи в соответствии со спецификой возраста детей и взаимоотношений внутри класса, учитывая при этом индивидуальные особенности каждого ученика.

***Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе:***

* Конституции Республики Казахстан
* [Конвенции о правах ребенка](http://www.mosedu.ru/ru/tutor/documents/master/legislative/convention.php).
* [Закона Республики Казахстан](http://www.mosedu.ru/ru/tutor/documents/master/legislative/education.php) «Об образовании».

Данные документы обращают внимание классного руководителя на необходимость координационного взаимодействия всех участников воспитательного процесса: учащихся, педагогов, родителей. В них говорится о том, что классный руководитель должен уделять преимущественное внимание организации психолого-педагогического просвещения родителей, привлечению семьи к участию в жизни детского коллектива, оказанию помощи семье в решении проблем воспитания. Документы указывают на то, что педагог может и должен использовать в работе отечественные традиции воспитания, современный инновационный опыт воспитательного процесса, ***передовые воспитательные технологии прошлого и современности***.

***Воспитательная работа проводится по следующим направлениям:***

* Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
* Национальное воспитание
* Семейное воспитание
* Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
* Поликультурное воспитание, воспитание информационной культуры
* Физическое воспитание

**Циклограмма деятельности классного руководителя.**

**В начале учебного года классный руководитель:**

* составляет список класса и оформляет классный журнал;
* изучает условия семейного воспитания учащихся;
* уточняет социальный паспорт класса; проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей;
* организовывает коллективное планирование жизнедеятельности класса на год;
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение педагогу - организатору.

**Ежедневно:**

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
* осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса;
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви (при необходимости);
* осуществляет контроль за питанием и культурой поведения учащихся класса в столовой;
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

**Еженедельно:**

* проверяет дневники учащихся;
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
* проводит классный час информации и общения.

**Ежемесячно:**

* организовывает коллектив класса на участие в школьных делах;
* помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;
* проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
* организовывает генеральную уборку кабинета;
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединений учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение триместра:**

* организовывает выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
* оперативно информирует заместителя директора школы по УВР или директора школы: о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы; о необходимости социальной защиты своих учащихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;
* организовывает контроль за состоянием школьных учебников;
* уточняет информацию об участии учащихся класса в деятельности объединений дополнительного образования;
* проводит родительские собрания;
* организовывает работу родительского комитета класса (согласно плану работы комитета);
* посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.

**Во время каникул:**

* участвует в каникулярной работе методического объединения классных руководителей;
* совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

**В конце учебного года:**

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) класса отчетно-выборную кампанию в классе;
* проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его педагогу - организатору;
* организовывает сдачу школьных учебников в библиотеку.

**Классный руководитель выпускного класса:**

* собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
* организовывает подготовку выпускного мероприятия с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
* собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

**Воспитательные цели и задачи (общие)**

В. А. Сухомлинский считал, что воспитателю «***надо самому быть истинным Человеком, жить правильно, любить людей, высоко хранить своё достоинство патриота, гражданина, труженика, сына или дочери, матери или отца***».

Используя широкий опыт великого педагога, я в своей работе со своим классом руководствуюсь четырьмя основными **правилами воспитания:**

**1. создание атмосферы радости;**

**2. формирование воспитывающей среды;**

**3. моя глубокая вера в возможности детей;**

**4. красота, духовная жизнь в мире прекрасного, красота человеческого духа.**

В связи с этим считаю, что в воспитательном процессе важное значение имеют личностные и профессиональные качества самого классного руководителя.

В своей работе стараюсь всегда быть **аккуратной, тактичной, требовательной, организованной, принципиальной, объективной, последовательной, постоянно работать над расширением кругозора и знаний, иметь неподдельный интерес к жизни и личности каждого ребёнка.**

В основу воспитательной программы положены принципы гуманистической педагогики:

* признание личности каждого ребенка высшей социальной ценностью;
* уважение индивидуальности, уникальности и своеобразия каждого ребенка;
* обязательный учет задатков и возможностей каждого ребенка;
* уважительное отношение между взрослыми и детьми;
* создание ситуаций успеха.

**Цель:** воспитание и обучение обучающихся на основе педагогических традиций отечественной школы и современных воспитательных технологий; воспитание интеллектуальной, духовно богатой, свободной, здоровой, культурной личности, владеющей творческими умениями и навыками, способной быстро и правильно сориентироваться в сложных жизненных ситуациях.

**Задачи:**

1. Развитие основных потенциалов личности: интеллектуального, ценностного, коммуникативного, физического и эстетического;

2. Воспитание активного члена общества, истинного патриота, настоящего гражданина своей страны.

3. Способствовать сплочению коллектива;

4. Сотрудничество с родителями;

5. Развитие осознанности важности учебного процесса, организация взаимопомощи;

6. Изучение жизненных условий каждого члена коллектива, его психологическое

состояние, роль в семье;

7. Привитие навыков и умений ведения здорового образа жизни;

8. Максимальное развитие каждого ребёнка, сохранение его неповторимости и раскрытие в нём потенциальных способностей;

9. Работа по профориентации.

**Основные цели и задачи воспитательной работы**

**на 2017-2018 учебный год**

**ЦЕЛИ:**

1. Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью, закономерным следствием чего становится избегание вредных привычек.
2. Формирование важнейших социальных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе.
3. Формирование творческой индивидуальности личности школьника в условиях развивающейся образовательной среды.
4. Формирование конкурентноспособной личности каждого обучающегося.
5. Воспитание человека-гражданина, интегрированного в современном мире и нацеленного на совершенствование современного общества.

**Задачи:**

1. Социальная адаптация обучающихся.
2. Содействие социальной мобильности обучающихся;
3. Реализация идеи целесообразного личностного выбора.
4. Воспитание гражданско-патриотических качеств личности.
5. Изучение особенностей обучающихся.
6. Формирование коллектива, объединённого общей целью.
7. Развитие интереса к учёбе и значимости высокого уровня знаний.
8. Формирование потребности в здоровом образе жизни.
9. Профилактика правонарушений среди обучающихся.
10. Воспитание у обучающихся потребности в систематическом и напряжённом умственном труде.
11. Формирование доброжелательных отношений между одноклассниками.
12. Укрепление связи: семья – школа.

**ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ЛИЧНОСТНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПЕДАГОГИКИ**

1. ***Принцип природосообразности.*** Недопустимо, бессмысленно, вредно пытаться переделывать ребёнка. Природа – это корни. Воспитание – это крона.
2. ***Деятельностный принцип.*** Воспитывает не педагог, не нравоучения, а организация жизни детей, её живые уроки, которые образуют личностный опыт каждого воспитанника. Чем богаче школьная (классная) деятельность, тем сильнее она задевает сердца и души детей.
3. ***Принцип целостности в воспитании.*** Надо научиться понимать и принимать ребёнка как неразрывное единство биологического и психологического, социального и духовного, сознания и самосознания, рационального и иррационального.
4. ***Эгоцентрированный принцип.*** Индивидуальный подход, личностно-ориентированная педагогика означают отношение к ребёнку как к неповторимой, уникальной личности.
5. ***Возрастной принцип.*** Знание половозрастных особенностей детей.

**Цели и задачи**

**профессиональной ориентации в общеобразовательной школе**

**Цели:**

формирования у учащихся основ профессионального самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества в кадрах;

формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания, изучение своих личностных особенностей, интересов и склонностей;

дальнейшее получение информации о правилах выбора профессии ("хочу"-"могу"-"надо");

получение информации об учебных заведениях и различных профессиях (профессиограммы);

**Задачи:**

1. Определение степени соответствия “профиля личности” и профессиональных требований, внесение корректив в профнамерения обучающихся;

2.Приобретение практического опыта, соответствующего интересам, склонностям личности школьника;

3.Формирование готовности выпускников школы к непрерывному образованию и труду с учетом потребностей нашего города, его развития и благополучия;

4.Развитие способности адаптироваться в реальных социально-экономических условиях.

Учащиеся должны знать:

- Общие представления о психологии

- Роль самооценки в решении проблемы профессионального выбора

- Правила выбора профессий

- Типичные ошибки при выборе профессии

- Общие представления об интересах и склонностях

- Основные признаки профессиональной деятельности

-Классификацию профессий

Учащиеся должны уметь:

- Разрабатывать личный профессиональный план

- Работать с опросником профессиональной готовности

- Ориентироваться в мире профессий

**Информационная справка**

**класса**

***10 класс*** *– подростковый возраст. Это период повышенной активности, стремления к деятельности, значительного роста энергии школьника. Десятиклассники характеризуются резким возрастанием познавательной активности и любознательности, возникновением познавательных интересов. В этот период подростку становится интересно многое, далеко выходящее за рамки его повседневной жизни.*

Дети в классе в основном из благополучных семей, поэтому очень

ценят семейные традиции.

Большинство из родителей интересуется жизнедеятельностью класса, достижениями своих детей. Особенно активны члены родительского комитета. Родители одобряют выбранное направление работы, а также ценностные приоритеты данной воспитательной системы.

**План-анализ результатов воспитательной работы**

**за 2016 – 2017 учебный год**

*1.Анализ изменений по количественному составу учащихся 9 класса*

В 2016 - 2017 учебном году в 9 *классе обучалось 8 учащихся.*

*2.Анализ результатов успеваемости учащихся 9 класса*

По результатам 2016-2017 учебного года в *9* классе: 1 хорошистка – Нугманова Мадина.

*3.Анализ участия учащихся в жизни класса*

Активно участвовали в жизни класса - 87,5 % учащихся

*4.Анализ участия родителей в жизни класса*

Активно участвовали в жизни класса - 62,5 % родителей, которые посетили 4 родительских собрания, в том числе 3 тематических.

*5.Анализ участия учащихся в жизни школы*

Активно участвовали в жизни школы - 75 % учащихся

*6. Анализ участия родителей в жизни школы*

Активно участвовали в жизни школы – 37,5 % родителей

*7.Анализ эффективности проводимых внеклассных мероприятий*

За 2016 – 2016 учебный год было проведено 34 классных часа, из них тематических классных часов -28, в том числе - 5 классных часов профориентационной направленности, после которых 4 учащихся (Лужнов С., Курлова М., Каримжанов А., Харьковищенко В.) озвучили свое желание продолжить обучение с целью приобретения выбранной ими профессии после окончания 9 класса;

8. *Достижения в развитии класса*

В ходе тематических классных часов и внеклассных мероприятий были созданы условия для развития логического мышления, речи, памяти, творческих способностей, высокого уровня воспитанности учащихся.

*9. Проблемы в развитии класса*

Рассеянность внимания на уроках в классном коллективе, увлеченность посторонними занятиями отдельных учеников.

*10. Пути решения проблем, перспективы развития*

Взять на контроль увлеченных посторонними занятиями на уроках отдельных учеников. Продолжить в 2017-2018 учебном году проводить тематические классные часы профориентационной направленности.

**Список учащихся *10* класса**

**2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № личного дела | ФИО | Дата рождения | Приказ о прибытии | Зач. в класс | Адрес |
| 1 | К-83 | Крючкова Рима Алексеевна | 18.11.2001 | Пр. № 264 от 01.09.2008 | 1 | с. Новосельское,  ул. Лесная, д.6, кв.5 |
| 2 | Н-23 | Нугманова Мадина Ермековна | 28.12.2002 | Пр. № 7 п. 4 от 09.06.2012 | 5 | с. Степное,  ул. Степная, д.16, кв.2 |
| 3 | С - 91 | Смагулова Лаура Муратовна | 29.08.2002 | Пр. № 23 от 29.08.2014 | 7 | с. Новосельское,  ул. Центральная, д. 44, кв. 2 |
| 4 | Ч-13 | Черноус Сергей Алексеевич | 28.06.2001 | Пр. № 264 от 01.09.2008 | 1 | с. Новосельское,  ул. Садовая 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Девочки - 3 | | Мальчики - 1 | |
| Год рождения | Количество | Год рождения | Количество |
| 2001 | 1 | 2001 | 1 |
| 2002 | 2 |  |  |

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАССА**

В 10 классе обучается 4 учащихся. Возрастной состав класса неоднороден: 2 учащихся 2001 года рождения, 2 учащихся 2002 года рождения. Из них 1 мальчик, 3 девочки.

Основная часть класса занимается удовлетворительно. Есть ученики, которые слабо успевают по многим предметам.

В данном учебном году стоит продолжить усиление контроля над успеваемостью, посещаемостью уроков и поведением учащихся.

Некоторые ученики принимают участие в жизни класса и школы. Меньшая же часть детей класса менее активна, но по мере возможностей старается участвовать в классных и школьных мероприятиях.

Многие ребята с ослабленным здоровьем, часто во время занятий жалуются на недомогания. Много пропусков занятий по причине болезни.

Часть учащихся класса в свободное от учёбы время занимаются в спортивных секциях и различных кружках школы.

***ХАРАКТЕРИСТИКА 10 КЛАССА***

**Неполные семьи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя**  **ребенка** | **Год**  **рождения** | **Ф.И.О. родителей** | **Кол-во**  **детей** | **Кем**  **воспитывается** | **Место работы,**  **телефон** | **Домашний адрес, телефон** |
| 1 | Нугманова Мадина Ермековна | 28.12.02 | Асташева Валентина Валерьевна | 3 | Матерью | Повар АСШ-С | 23335 |
| 2 | Черноус Сергей Алексеевич | 28.06.01 | Черноус Людмила Алексеевна | 5 | Матерью | Рабочий ТОО Сарымсакты | 23365 |

**Характеристика деятельности класса:**а) В классе предпочитают такие виды деятельности, как физическая культура

б) Учащиеся пока не могут самостоятельно ставить цели своей деятельности

в) Потребность в эмоционально близких контактах - мотивы участия школьников в деятельности класса

**Характеристика взаимоотношений:**  
а) взаимоотношения в классе спокойные. Нет лидеров, нет и «отверженных»  
б) Главенствуют в классе нормы ,ценности такие, как дружба, товарищество.  
в) конфликтов среди детей особых не наблюдается, а если и возникают , то разрешаются быстро.   
г) В классе преобладает позитивный эмоциональный настрой. Как известно, в этом возрасте дети подвижны, шумны и непредсказуемы.

***Место класса в школе:*** *а) Класс осознает себя единым целым  
б) Учащиеся класса участвуют в кружках, секциях.  
в) Класс участвует в общешкольных классных мероприятиях.*

**Социальный паспорт *10* класса**

КГУ «Алакольская средняя школа-сад»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего семей | полные семьи | неполные семьи | дети-сироты | многодетные семьи | опекаемые | «группа риска» | дети-инвалиды | малообеспеченные | родители-инвалиды | рабочие | служащие | творческие  профессии | научные работники | пенсионеры | другие категории | безработные | осн. образ-е (9 кл.) | полн. образ-е (11кл.) | Среднее спец. образ-е | высшее образ-е |
| 8 | 2 | 2 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 4 | 2 | - |

**Работа с отдельными группами учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа учащихся** | **Задачи** | **Формы реализации** |
| **По отношению к учебе** | | |
| **Сильные** | Развитие познавательных интересов и способностей. | Привлечение к олимпиадам, конкурсам, интеллектуальным играм, научно-исследовательской работе. |
| **Способные, но нетрудолюбивые** | Формирование учебной мотивации. Развитие общеучебных навыков. | Беседы, работа с родителями, поддержка в успехах, привлечение к проведению классных часов. |
| **Способные, но неусидчивые** | Формирование учебной мотивации. Развитие общеучебных навыков. | Постоянный контроль, беседы, работа с родителями. |
| **Неспособные, но старающиеся** | Развитие общеучебных навыков. Постоянная поддержка. | Оказание помощи в учебе. Индивидуальный подход. |
| **Нежелающие учиться** | Формирование учебной мотивации. | Строгий контроль. Индивидуальный подход. |
| По отношению к общественной жизни | | |
| **Очень активные** | Формирование качеств лидера, воспитание чувства долга и ответственности. Развитие творческих способностей. | Привлечение к организации общественных дел в классе. Помощь в организации дел. Сотрудничество и сотворчество. |
| **Пассивные, нежелающие принимать участие в общественной жизни** | Формирование активной жизненной позиции. Привлечение к жизни коллектива. | Постараться найти дело по душе. Постоянная поддержка и поощрение. Воспитание через выполнение посильных поручений. |
| **По отношению к морально-этическим проблемам** | | |
|  | Определение проблем. Выработка задач. | Осуществление индивидуального подхода, постоянный контакт с родителями. Поддержка в классном коллективе. |

* **Руководство классным коллективом и его организация.**

Ученики выбирают себе общественное поручение по желанию. Дети с интересом откликались на участие во всех внеклассных и внешкольных мероприятиях.

В целом класс – это уже сформированный коллектив со своим характером и привычками. Следует продолжить развивать положительное отношение учащихся к учебному процессу и друг к другу. Обратить внимание на дисциплину и выполнение домашних заданий.

***Работа с родительской общественностью***

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Направления деятельности** | **Формы работы** |
| Повышение психолого-педагогических знаний классного руководителя | 1. Исследование психологического климата семьи каждого ученика класса.  2. Поддержка регулярного общения. |
| Вовлечение родителей в воспитательный процесс | 1. Выбор родительского комитета класса и определение его функций в воспитательной работе.  2. Регулярное проведение родительских собраний (1-2 раза в четверть).  3. Проведение совместных творческих дел (дни здоровья и открытых дверей).  4. Совместные консультации и воспитательные беседы с учащимися класса и родителями. |
| Просвещение родителей в актуальных вопросах учебно-воспитательного процесса: | 1. Анализ учебной работы учащихся:  — анализ отношения к учебе;  — объективная оценка качества образования;  — собеседование с неуспевающими учащимися и их родителями.  2. Подготовка учащихся к выпускным экзаменам:  — значение семьи в ответственные моменты жизни;  — готовность учащихся к сдаче экзамена;  3. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ученика:  — информация об учебных заведениях, в которые может поступить учащийся основной школы;  — рекомендации психолога по профориентации;  — анализ профессиональных интересов учащихся. |
| Привлечение к использованию информационных технологий | Беседы и практикум по возможности использования современных информационных технологий для контроля за успеваемостью и посещаемостью детей Kundelik.kz |
| Индивидуальная работа | Индивидуальные беседы с родителями по следующим вопросам: контроль за посещением и успеваемостью ребёнка, индивидуальная работа с родителями учащихся. |
| Изучение семей учащихся | Индивидуальная работа с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке. |
| Профилактика правонарушений несовершеннолетних, пропаганда ЗОЖ. | Инструктажи, беседы-разъяснения |
| Проверка дневников | Своевременное выставление текущих оценок в kundelik.kz |
| Обеспечение здоровья и комфорта учащихся | Организация питания, деловой стиль одежды, наличие необходимых школьных принадлежностей. |

***Работа с родителями***

***Цель:*** Установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса в классе, выявление воспитательных возможностей, факторов семейного воспитания, оказывающих наиболее положительное воздействие на ребенка, и установление источников влияния на детей и возможных путей их преодоления.

**Задачи:**

* Изучение образа жизни семьи.
* Выявление особенностей ситуации семейного воспитания.
* Характеристика нравственного микроклимата семьи, ее традиций.
* Выявление взаимоотношений семьи и школы.
* Поиск путей оптимизации педагогического взаимодействия школы, семьи и общества.
* Повышение роли родителей в жизни школы и учащихся.

**Формы взаимодействия классного руководителя с родителями учащихся**

***Коллективные формы:*** родительские собрания (классные и общешкольные); дни открытых дверей; “круглые столы”; конференции по обмену опытом воспитания; родительский лекторий; родительские недели; вечер вопросов и ответов; диспут; встречи с администрацией, учителями- предметниками.

***Групповые формы:*** взаимодействие с родительским комитетом; групповые консультации; практические занятия с родителями.

***Индивидуальные формы:*** беседа; разговор; консультация; выполнение индивидуальных поручений; совместный поиск решения проблемы; переписка

* **Совместные вечера отдыха, новогодние праздники, совместные родительские собрания**
* **Работа родительского комитета с неблагополучными семьями, помощь социально незащищенным ученикам**
* **Помощь родителей в учебно-воспитательной работе**
* **Совместное с родительским комитетом поздравление именинников**

**Тематика Родительских собраний**

|  |  |
| --- | --- |
| **Четверть** | **Тема родительского собрания** |
| 1 четверть | Организационное «Особенности организации учебного процесса учащихся 9-х классов и роль родителей в этом процессе» |
| 2 четверть | «Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение учащихся» |
| 3 четверть | Помощь семьи в профессиональной ориентации ребенка |
| 4 четверть | «Анализ подготовки учащихся к экзаменам. Как противостоять стрессу» |

***Родительский комитет класса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество родителей** | **Место работы,**  **телефон** | **Домашний адрес,**  **телефон** |
| **1** | Смагулова Наталья Николаевна | Алакольская сш-сад Вахтер | 23362 |
| **2** | Асташева Валентина Валерьевна | Алакольская сш-сад повар | 23335 |
| **3** | Жолдыбаева Зинаида Александровна | Д/Х | 23413 |

***Функции родительского комитета класса***

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации обучения (оказывает помощь в части приобретения дидактических материалов, подготовки наглядных методических пособий).
2. Координирует деятельность класса в подготовке общешкольных мероприятий.
3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Оказывает содействие в проведении классных мероприятий
5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
8. Рассматривает обращения в свой адрес
9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

***Права Родительского комитета***

**Комитет имеет право:**

* Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* Обращаться за разъяснениями к директору школы.
* Принимать участие в обсуждении локальных актов школы
* Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
* Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

***Ответственность Родительского комитета класса***

**Комитет отвечает за:**

* Выполнение плана воспитательной работы в классе.
* Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
* Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

***Организация работы***

1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не менее трех человек.
2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану
4. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса не реже двух раз в год.
5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**Протокол**

**родительского собрания №\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Повестка собрания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По теме собрания выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

родительского комитета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены родительского комитета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График работы с семьями обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И | Формы работы | дата |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия Имя  ребенка | Формы работы | Дата |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА**

**С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия Имя  ребенка | Формы работы | Дата |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |

**План работы с детьми «группы риска»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.**  **учащегося** | **Мероприятия** |
| 1 |  | Мероприятия по предупреждению неуспеваемости (проверка дневника и контроль записи домашних заданий, работа с учителями – предметниками)  Мероприятия по предупреждению плохого поведения на уроках и переменах (постоянная связь с родителями, связь с учителями – предметниками) |
| 2 |  | Мероприятия по предупреждению неуспеваемости (проверка дневника и контроль записи домашних заданий, работа с учителями – предметниками)  Мероприятия по предупреждению плохого поведения на уроках и переменах (постоянная связь с родителями, связь с учителями – предметниками) |
| 3 |  | Мероприятия по предупреждению неуспеваемости (проверка дневника и контроль записи домашних заданий, работа с учителями – предметниками) |

**Актив класса**

Староста**: Нугманова Мадина**

Помощники старосты: **Смагулова Лаура**

Ответственные за дежурство по классу: **Черноус Сергей**

Учебный сектор: **Смагулова Лаура**

Спортивный сектор: **Нугманова Мадина**

Культмассовый сектор: **Крючкова Рима**

Трудовой сектор: **Черноус Сергей**

Художественные оформители: **Крючкова Рима**

**Календарно - тематический план**

**воспитательной работы**

**2016 - 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | № п/п | Тема, вид, форма кл. часа | Дата |
| Сентябрь | 1 | День знаний (информационный) |  |
| 2 | Путь к себе (психологический) |  |
| 3 | Ставим условие: долой сквернословие ("Здоровье") |  |
| 4 | О товариществе и дружбе (беседа) |  |
| Октябрь | 5 | О дружбе и друзьях (диспут) |  |
| 6 | Афоризмы газетной полосы (информационный) |  |
| 7 | Страдания от кибермании ("Здоровье") |  |
| 8 | Итоги I четверти (итоговый) |  |
| Ноябрь | 9 | Живи без пива! ("Здоровье") |  |
| 10 | Нужны ли нам мигранты? (нравственный) |  |
| 11 | Доходы из отходов (экологический) |  |
| 12 | Железная воля, стальной характер (психологический) |  |
| Декабрь | 13 | Великая битва за Москву ("Истоки") |  |
| 14 | Что день грядущий мне готовит? ("Истоки") |  |
| 15 | Алкогольная трясина ("Здоровье") |  |
| 16 | Итоги II четверти (итоговый) |  |
| Январь | 17 | Семь чудес России. Храм Христа Спасителя ("Истоки") |  |
| 18 | Сила ума (интеллектуальный) |  |
| Февраль | 19 | Секреты Ромео и Джульетты (нравственный) |  |
| 20 | Семь чудес России. Собор Василия Блаженного ("Истоки") |  |
| 21 | День защитника Отечества (патриотический) |  |
| 22 | Рыцарская академия (патриотический) |  |
| Март | 23 | Всему начало - любовь... (нравственный) |  |
| 24 | Весенняя мозаика (устный юмористический журнал) |  |
| 25 | Мы - активные, креативные! (интеллектуальный) |  |
| 26 | Итоги III четверти (итоговый) |  |
| Апрель | 27 | Гений русского бизнеса ("Истоки") |  |
| 28 | Готовимся к Последнему звонку - 2017... |  |
| 29 | Профессия - хороший человек (профориентация) |  |
| 30 | Найти себя (профориентация) |  |
| Май | 31 | Нам нужна одна Победа... (День Победы) (патриотический) |  |
| 32 | Экзамены без стресса (психологический) |  |
| 33 | Как научиться сдавать экзамены (психологический) |  |
| 34 | Итоги IV четверти и 2016 - 2017 учебного года (итоговый) |  |
| Июнь |  | ОГЭ - 9 |  |
| 35 | Прекрасный миг хорошего начала... (Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании) |  |